

**Amministrazione destinataria**

Comune di Castelcovati

Ufficio destinatario

Ufficio Segreteria

Chiedere l'utilizzo della sala polivalente presso il centro civico della biblioteca comunale "Gianni Rodari"

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				
Iscrizione al RUNTS			Numero di iscrizione		Data di iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

--

In qualità di

- ente pubblico
- scuola
- organizzatori di manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale
- gruppo politico
- associazione culturale
- associazione socio assistenziale
- associazione sindacale
- società sportiva
- soggetto privato
- altro

CHIEDE

- l'utilizzo della sala polivalente del Centro Civico sito in V. Marconi n. 8

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

il cui responsabile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

per la quale

Domanda di patrocinio

- non è stata chiesta la concessione del patrocinio
- è stata chiesta la concessione del patrocinio in data

Data domanda concessione patrocinio

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per l'utilizzo della sala polivalente del centro civico di V. Marconi e di accettarne ogni clausola
- di utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso
- di non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione
- di tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone o cose in relazione all'uso del locale stesso
- di vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario
- di non apporre sulla facciata esterna dell'edificio targhe, striscioni di grandi dimensioni e, in generale, tutto ciò che potrebbe arrecare pregiudizio al decoro dell'immobile
- di far rispettare il divieto di fumare stabilito dal Comune
- di risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione (l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio)
- di acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'attività per cui è richiesto l'utilizzo del locale, laddove necessario
- di avvisare le forze dell'ordine in caso di eventi che presentino potenziali rischi di turbamento dell'ordine pubblico o della sicurezza
- di osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune, per il tramite degli Uffici competenti, e consentire tutte le verifiche necessarie
- di restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato

- di corrispondere la tariffa prevista per l'utilizzo dei locali, entro i termini fissati dall'Amministrazione
- di lasciare la sala concessa in uso libera da persone e/o cose e chiusa a chiave dal responsabile entro le ore 23.00, salvo motivate deroghe

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia dell'atto costitutivo e statuto registrati

copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Castelcovati

Luogo

Data

il dichiarante